

	журналы-ордера, оборотные ведомости, накопительные ведомости, реестры, ведомости, инвентарные списки)			проверки (ревизии)
06-27	Первичные учетные бухгалтерские документы (кассовые документы и книги, банковские документы, акты о приеме, сдаче и списании имущества и материалов, накладные, авансовые отчеты и др.)		5 лет, ст. 362 ТП 2010	При условии проведения проверки (ревизии)
06-28	Акты сверки взаимных расчетов		5 лет, ст. 366 ТП 2010	После проведения взаиморасчета
06-29	Счета-фактуры		4 года, ст. 368 ТП 2010	
06-30	Переписка с организациями о финансовом обеспечении		5 лет ЭПК, ст. 326 ТП 2010	
06-31	Книга учета основных средств		5 лет, ст. 459 «д» ТП 2010	
06-32	Книга учета приходно-расходных кассовых документов		5 лет, ст. 459 «з» ТП 2010	
06-33	Положение о закупке товаров, работ, услуг		Постоянно**, ст. 50 ТП 2010	Для образовательных организаций, работающих по Закону № 44-ФЗ, Закону № 223-ФЗ
06-34	План закупок на 1 год		5 лет ЭПК, ст. 273 «а» ТП 2010	По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно
06-35	Документация по закупкам, включая извещения, заявки участников, протоколы, журналы регистрации, аудиозаписи, запросы, уведомления, заявки, доверенности, копии договоров (контрактов) и др.		5 лет, ст. 273, 276, 277, 278 ТП 2010	
06-36	Положения о комиссиях по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации		Постоянно ст. 274 ТП 2010	
06-37	Статистические отчеты и таблицы по закупке товаров, работ, услуг; документы (информации, докладные записки и др.) к ним: а) годовые, полугодовые; б) квартальные; в) месячные; единовременные		5 лет, 3 года, 1 год, ст. 469 ТП 2010	
06-38	Документы (протокол,		5 лет ЭПК,	По крупным